



PRIMĂRIA COMUNEI LĂZĂRENI

Lăzăreni, nr. 23, cod poștal 417305, CIF 4660751

Județul Bihor

Tel./Fax 0259 357 607, E-mail: primaria.lazareni@cjbihor.ro

Website <https://primarialazareni.ro>



Nr. 3324 din 03.09.2026

Aprobat,
Primar

Paul Cristian – Vasile



ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PROPRIU

Privind achiziția de servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr.1 Lăzăreni

Cod. CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

În temeiul art. 68 alin (1) lit. (h) și alin. (2) lit. (b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, Comuna Lăzăreni, cu sediul în localitatea Lăzăreni, nr. 23, județul Bihor, în calitate de autoritate contractantă, dorește să achiziționeze *servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr.1 Lăzăreni*, conform cerințelor din caietul de sarcini.

1. Obiectul - Contract de prestări servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr.1 Lăzăreni

2. Modalitatea de atribuire – Procedură simplificată proprie

3. Tip contract/acord-cadru – Contract de prestări servicii

4. Durata – Contractul începe de la data semnării acestuia de către părți și emiterea ordinului administrativ de prestare a serviciilor, până la data de 31.12.2026, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale. Contractul de servicii se va putea prelungi prin act adițional, cu acordul părților, în situația în care valoarea contractată nu se epuizează până la data limită de valabilitate 31.12.2026.

5. Cod CPV - 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

6. Descriere - Achiziționarea de servicii de catering, pentru obiectiv, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și documentele achiziției. Documentele necesare, în vederea participării la procedura de atribuire, sunt disponibile pe site-ul Comunei Lăzăreni (<https://primarialazareni.ro/>)

7. Valoarea estimată totală fără TVA este de:

- 1.629.000,00 lei inclusiv TVA (1.467.567,57 lei fara TVA), respectiv 14,86 lei / meniu fără TVA, respectiv 577 elevi / preșcolari, pentru 171 zile de cursuri.

Depunerea ofertelor se va face până la data de **09.09.2026** ora **10:00** la Primăria Comunei Lăzăreni. Locul desfășurării: Primaria Comunei Lăzăreni, localitatea Lăzăreni, nr. 23, județul Bihor.

8. Perioada de valabilitate a ofertei - 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

9. Criteriul de atribuire - prețul cel mai scăzut.

10. Condiții de participare - Specificațiile tehnice din caietul de sarcini vor fi însușite în totalitate de către ofertant.

Oferta va conține:

1. Documente de calificare

Ofertanții vor prezenta următoarele documente:

- FORMULARUL 1 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE;
- FORMULARUL 2 - ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI;
- FORMULARUL 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- FORMULARUL 4 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- FORMULARUL 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016;
- FORMULAR NR. 7 - INFORMAȚII GENERALE;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la buget local (de la primărie), valabile la momentul prezentării;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la buget de stat, valabile la momentul prezentării;
- Certificat constatator emis de ONRC, actual, prin care trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;
- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic, și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va conține:

- FORMULAR 5.1 – Propunere tehnică;
- ANEXA 1 la Caietul de Sarcini privind Meniul obligatoriu – asumată de ofertant;
- FORMULAR NR. 8 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CALITĂȚII PRODUSELOR, SIGURANȚEI ȘI PERISABILITĂȚII MICROBIOLOGICE;
- FORMULAR NR. 9 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU TRANSPORT;
- FORMULAR NR. 10 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU PRODUCEREA, MANIPULAREA ȘI DISTRIBUȚIA PRODUSELOR;
- FORMULAR NR. 11 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE;

- FORMULAR NR. 12 - DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPIILE CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVİ;
- FORMULAR NR. 13 - DECLARAȚIE PRIVIND LIVRAREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVİ LA DOMICILIU;
- FORMULAR NR. 14 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 123/2008 ȘI ALE ORDINULUI MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII PUBLICE NR. 541/2025;
- FORMULAR NR. 15 - DECLARAȚIE PRIVIND PREVENIREA RISIPEI ALIMENTARE;
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și/sau formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant (model FORMULAR NR. 16);
- Declarație pe propria răspundere privind asumarea prevederilor Caietului de sarcini (model FORMULAR NR. 17);
- Declarație privind asumarea pregătirii și livrării meniului obligatoriu stabilit de autoritatea contractantă pentru preșcolari și elevi (model FORMULAR NR. 18).

Se anexează următoarele documente doveditoare la propunerea tehnică:

a) Pentru îndeplinirea condiției ca produsele alimentare să fie transportate către sediile unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate sanitar-veterinar și siguranța alimentelor:

- Cartea de identitate a vehiculului;
- Certificat de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor;
- Autorizație de înregistrare sanitară veterinară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării către unitățile școlare emisă de către A.N.S.V.S.A.;
- Documente care atestă modalitatea de deținere a vehiculului în cazul în care aceasta nu reiese din CIV.

Se solicită minim 1 vehicul pentru transportul produselor alimentare care fac obiectul contractului.

b) Pentru îndeplinirea condiției ca produsele să fie produse în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor:

- Dovada deținerii unității de producție;
- Autorizație de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă – ***pentru obiectul contractului (servicii catering);***

c) Pentru îndeplinirea condiției ca persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta anexa la propunerea tehnică pentru integral personal propus:

- Contract de muncă cu încadrare personal industrie alimentară (bucătar, ajutor bucătar, etc.) / Extras revisal / Declarație de disponibilitate personal;
- Dovadă absolvire curs / Certificate de absolvire a unui *curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;* - **În cadrul Formularului nr. 5.1 – Propunere tehnică, operatorul economic va prezenta lista nominală a personalului care va fi implicat în producerea, manipularea și distribuția pachetelor alimentare pentru obiectul prezentului contract.**
- Fișă de aptitudine specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare – pentru personal.

3. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- FORMULARUL 5.2 – Formular de oferta.

11. Modul de prezentare al ofertei:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire, vor depune oferta în felul următor:

- 1 plic sigilat cu mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.09.2026 ORA 10:00”, menționându-se totodată și obiectul contractului de servicii.

Oferta va conține o Scrisoare de înaintare (în afara plicului) - (formularul nr. 6 anexat) și un opis al documentelor. Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de publicitate se vor returna în plic închis.

Fiecare pagina a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate.

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi depuse la sediul primăriei Comunei Lăzăreni, până la data limită de depunere, respectiv **09.09.2026 ora 10:00.**

Orice ofertă depusă după data și ora limită, nu va fi luată în considerare.

12. Modul de lucru al comisiei de evaluare

Pe baza analizării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un proces-verbal care va cuprinde descrierea procedurii, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivul alegerii ofertantului câștigător, iar în cazul operatorilor economici ale căror oferte nu au fost declarate câștigătoare, cauzele respingerii.

După desfășurarea și validarea selecției se va proceda la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa și a celorlați ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

În vederea depunerii eventualelor contestații, operatorii economici ale căror oferte au fost respinse, vor solicita și vor primi copia procesului-verbal urmând ca în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la primirea acestuia, să depună contestația cu privire la modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de atribuire privind achiziția de prestări servicii de catering, la sediul primăriei Comunei Lăzăreni.

Răspunsul la contestație va fi comunicat în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor.

13. Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **14.675,67 lei**. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO14TREZ0765006XXX010711** deschis la **Trezoreria Oradea**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a ofertei este 30 zile.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

14. Informații suplimentare

Ofertele se depun la sediul primăriei Comunei Lăzăreni, localitatea Lăzăreni, nr. 23, județul Bihor, la registratura.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

Comuna Lăzăreni are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată.

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de email: contact@primarialazareni.ro

Important!

Toate documentele sunt obligatorii și nu se acceptă completarea ulterioară a lor.

**Întocmit,
Miclau Sebastian**